

# 西藏自治区专业技术人员公共 服务平台

职称系统操作手册  
(个人端)

山大地纬软件股份有限公司

2022年6月

## 目录

<b>1. 系统使用前准备工作.....</b>	<b>1</b>
1.1 账户注册.....	1
1.2 浏览器设置.....	1
1.3 系统地址.....	1
1.4 系统登录.....	2
<b>2. 业务办理.....</b>	<b>3</b>
2.1 维护个人信息.....	3
2.2 个人申报.....	7
2.3 个人申报查询.....	8
2.4 查看电子证书.....	9

## 1. 系统使用前准备工作

### 1.1 账户注册

个人账号首次使用需要点击首页的【注册】按钮，在弹出的注册窗口中按要求注册后才可以登录系统。



The image shows a screenshot of a web application's registration interface. At the top, there is a navigation bar with links for '首页' (Home), '通知公告' (Notice), '政策法规' (Policy and Regulations), '工作动态' (Work Status), '下载专区' (Download Area), and '意见反馈' (Feedback). Below the navigation bar is a banner image with the text '西藏自治区专' and '职称评审' (Professional Title Evaluation). A modal window titled '个人注册' (Personal Registration) is open, containing the following fields and labels:

- \* 证件类型 (Certificate Type): A dropdown menu.
- \* 证件号码 (Certificate Number): A text input field with the placeholder text '证件号码作为个人登录账号使用'.
- \* 姓名 (Name): A text input field.
- \* 密码 (Password): A text input field with the placeholder text '数字+字母的8-20位密码' and a password icon.
- \* 确认密码 (Confirm Password): A text input field with a password icon.
- \* 手机号码 (Mobile Number): A text input field with a '发送验证码' (Send Verification Code) button next to it.
- \* 验证码 (Verification Code): A text input field.

At the bottom of the modal window is a blue '注册' (Register) button.

### 1.2 浏览器设置

为了达到系统最佳使用效果，操作系统需要 Windows XP 及以上版本。建议使用谷歌浏览器。

### 1.3 系统地址

打开浏览器后在地址栏中输入系统地址：

<http://221.13.83.35:8001/ggfwpt/xz/home>

## 1.4 系统登录

点职称评审进入系统，选择个人登录，输入用户名、密码，点击【登录】按钮。如下图：



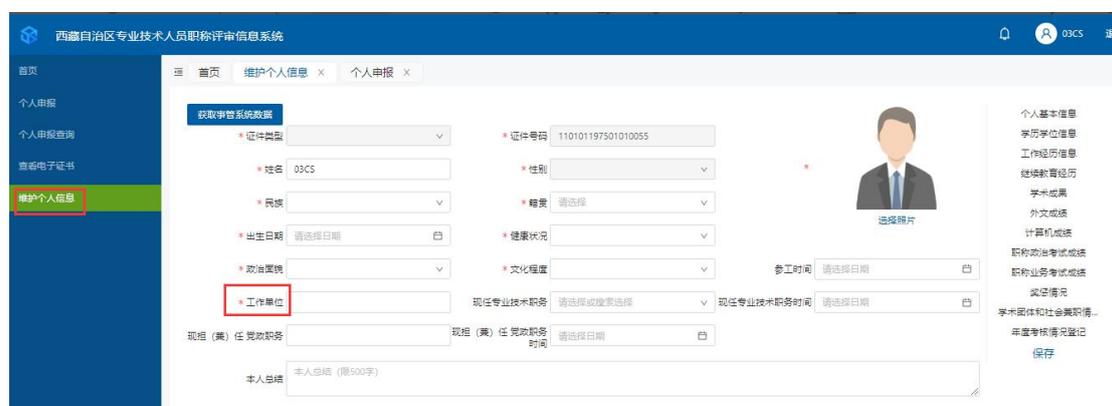
## 2. 业务办理

### 2.1 维护个人信息

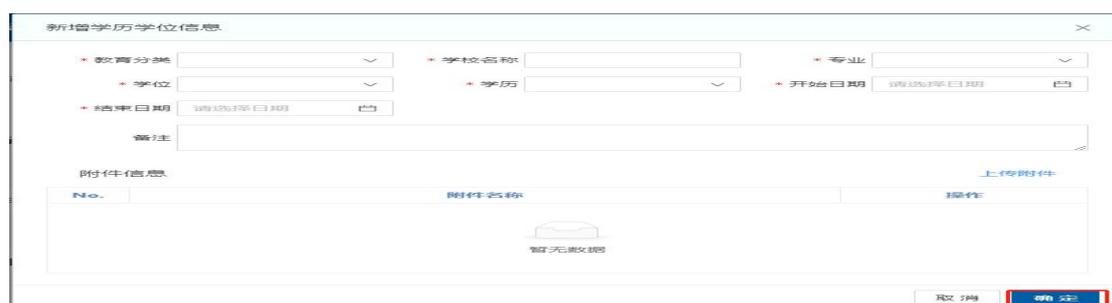
功能描述：该模块主要用于维护个人基本信息，个人信息页面包括个人基本信息、学历学位信息、工作经历信息、培训经历、学术成果、外文成绩、计算机成绩、职称政治考试成绩、职称业务考试成绩、奖惩情况、学术团体、年度考核情况等信息。

操作步骤：

基本信息：点击【维护个人信息】填写申报人员的基本信息，维护工作单位时可以通过模糊查询选择单位信息，点击蓝色字体【选择照片】按钮可以上传照片，也可以通过点击获取事管系统数据调取已经存在的个人基本信息。



学历学位信息：点击【学历学位信息】然后再点击【添加学历学位信息】出现如下界面，填写信息后，点击【确定】即可完成该信息项的录入。



工作经历信息：点击【工作经历】然后再点击【添加工作经历】出现如下界面，填写信息后点击【确定】即可完成该信息项的录入。

新增工作经历

\* 工作单位  \* 工作岗位  \* 开始日期  白

\* 结束日期  白 \* 任何职务(职称)  \* 证明人

\* 主要内容

附件信息 上传附件

No.	附件名称	操作
暂无数据		

取消 确定

培训经历：点击【培训经历】然后再点击【添加培训经历】出现如下界面，填写相关培训经历信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

\* 开始日期  白 \* 结束日期  白 \* 学习地点

\* 证明人  \* 项目名称  \* 学时数

\* 学分数  \* 认定时间  白 \* 认定结果

\* 学习内容

备注

附件信息 上传附件

No.	附件名称	操作
暂无数据		

取消 确定

学术成果：点击【学术成果】然后再点击【添加学术成果】出现如下界面，填写相关学术成果信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

新增学术成果

\* 项目  \* 发表时间  白 \* 发表地点

\* 鉴定单位

\* 本人承担部分

附件信息 上传附件

No.	附件名称	操作
暂无数据		

取消 确定

外文成绩：点击【外文成绩】然后再点击【添加外文成绩】出现如下界面，填写相关外文成绩信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

* 是否免试	<input type="text"/>	* 免试情况	<input type="text"/>	* 考试日期	<input type="text"/>
* 考试科目	<input type="text"/>	* 考试成绩	<input type="text"/>	* 证书等级	<input type="text"/>
* 组织单位	<input type="text"/>	考试类别	<input type="text"/>	考试级别	<input type="text"/>
准考证号	<input type="text"/>				
备注					
附件信息					
No.	附件名称				上传附件
暂无数据					
					取消 确定

计算机成绩：点击【计算机成绩】然后再点击【添加计算机成绩】出现如下界面，填写相关计算机成绩信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

* 是否免试	<input type="text"/>	* 免试情况	<input type="text"/>	* 考试日期	<input type="text"/>
* 考试科目	<input type="text"/>	* 考试成绩	<input type="text"/>	* 证书等级	<input type="text"/>
* 组织单位	<input type="text"/>	考试类别	<input type="text"/>	考试级别	<input type="text"/>
准考证号	<input type="text"/>				
备注					
附件信息					
No.	附件名称				上传附件
暂无数据					
					取消 确定

职称政治考试成绩：点击【职称政治考试成绩】然后再点击【添加职称政治考试成绩】出现如下界面，填写相关职称政治考试成绩信息，点击【确定】即可完成该信息项的录入。

新增职称政治考试成绩		×		
* 考试日期	<input type="text"/>	* 考试成绩	<input type="text"/>	
备注				
附件信息				
No.	附件名称			上传附件
暂无数据				
			取消 确定	

职称业务考试成绩：点击【职称业务考试成绩】然后再点击【添加职称业务考试成绩】出现如下界面，填写相关职称业务考试成绩信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

奖惩情况：点击【奖惩情况】然后再点击【添加奖惩情况】出现如下界面，填写相关奖惩情况信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

学术团体：点击【学术团体】然后再点击【添加学术团体】出现如下界面，填写相关学术团体信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

年度考核情况登记：点击【年度考核情况登记】然后再点击【添加年度考核情况】出现如下界面,填写相关年度考核情况信息点击【确定】即可完成该信息项的录入。

填写完个人基本信息后,点击【保存】即可,如下图所示。

## 2.2 个人申报

功能描述：该模块主要用于申报人选择评审活动进行申报。

操作步骤：点击【个人申报】即可看见所有的评委会发布的评审活动,在评审活动列表里找到要申报的评审活动,再点击【立即申报】按钮,如下图所示。

No.	评审活动名称	评审活动系列	评审活动级别	评审活动专业	组织评审	操作
1	?????? 202109	卫生技术		基层卫生中药	测试用人	立即申报
2	??? ?? ? 202109	哲学社会科学研究		哲学社会科学研究	山大地纬软件股	立即申报
3	lfk?? ? ? 2109	实验		康复医学及理疗 (医)	测试用人	立即申报
4	914pwh1202109	哲学社会科学研究		哲学社会科学研究	拉萨市人	立即申报
5	913? ? ? ? 202109	哲学社会科学研究		卫生事业管理研究	测试单位	立即申报

个人基本信息填写完成后，点击【暂存】按钮即可保存填写的信息；点击【提交】按钮，可将申报信息提交至所在单位，进行单位内部审核，如下图所示：

个人申报

个人基本信息

\* 证件类型: 居民身份证 (户口簿) \* 证件号码: 511681195309178312

\* 姓名: 王 \* 性别: 男性

\* 民族: \* 籍贯:

\* 出生日期: 1953-09-17 \* 健康状况:

\* 政治面貌: \* 文化程度:

参工时间: 请选择日期

现任专业技术职务: 请选择或搜索选择 现任专业技术职务时间: 请选择日期

\* 申报专业: \* 申报等级: \* 拟申报专业技术职务:

\* 申报类别: \* 现担(兼)任党政职务: 现担(兼)任党政职务时间: 请选择日期

\* 本人总结:

选择照片

个人基本信息  
学历学位信息  
工作经历信息  
培训经历  
学术成果  
外文成绩  
计算机成绩  
职称政治考试成绩  
职称业务考试成绩  
奖惩情况  
学术团体  
年度考核情况登记

提交

## 2.3 个人申报查询

功能描述：该模块主要用于申报人查询自己的提交的申报信息审核进度。

操作步骤：点击【个人申报查询】找到要查看信息,再点击【查看单位审核详情】按钮，在此页面支持导出个人申请表，如下图所示。

西藏自治区专业技术人员职称评审信息系统

个人申报

个人申报查询

评审活动名称: 评审活动系列: 评审活动级别:

评审活动专业: 职称申报状态:

查询 重置

个人申报信息

导出个人申请表 查看单位审核详情

No.	评审活动名称	申报系列	申报级别	申报专业	申报单位	组织评审单位	操作
1	419年工聘联活动	自然科学研究系列	正高级	康复评定研究	拉萨市非工聘联会 (419)		查看详情

## 审核进度



## 2.4 查看电子证书

功能描述：该模块主要用于查看电子证书。

操作步骤：进入查看电子证书页面，选中信息点击【查看电子证书】如下图所示。

